



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

***Conducción de Autobuses (Dirigida a la
Acreditación de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009)***

Conducción de Autobuses (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

Duración: 370 horas

Precio: 300 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento, es necesario conocer los diferentes campos en la conducción, dentro del área profesional de conducción de vehículos por carretera. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera, la conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte, la planificación del transporte y relaciones con clientes y la atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo del transporte y mantenimiento de vehículos, dentro del área profesional de conducción de vehículos por carretera, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera, la conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte, la planificación del transporte y relaciones con clientes y la atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

Objetivos

- Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte urbano e interurbano por carretera.
- Realizar la conducción del vehículo y otras operaciones relacionadas con los servicios de transporte.
- Planificar los servicios de transporte y relacionarse con clientes.
- Realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

Para que te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad TMVI0108 Conducción de Autobuses, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Ejerce su actividad profesional, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, en pequeñas, medianas y grandes empresas, tanto públicas como privadas, de transporte urbano colectivo en autobús e interurbano en autocar, ya sea en el ámbito nacional e internacional. Su actividad profesional está sometida a regulación por la Administración competente. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad TMVI0108 Conducción de Autobuses, regulada en el Real Decreto 1539/2011, de 31 de Octubre, del cual toma como referencia la Cualificación Profesional TMV454_2 Conducción de Autobuses (RD 1225/2010, de 1 de Octubre).



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



**Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



EUROINNOVA FORMACION
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO
NOMBRE DEL ALUMNO/A
con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX
Con una calificación de SOBRESALIENTE
Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General El/La interesado/a

Sello

     

INTERNATIONAL COMMISSION « DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Jun. Resolución 85/4)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
-
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Sobre a franquear en destino
- Bolígrafos

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental . Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Programa formativo

MÓDULO 1. MF1461_2 MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN EL SISTEMA MOTOR.

El motor

Sistema de Distribución

Sistema de Alimentación

Circuito de escape

Sistema de Lubricación

Circuito de Refrigeración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DEL SISTEMA MECÁNICO DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTO.

Transmisión del movimiento del motor a las ruedas.

El embrague.

La caja de cambios.

Caja de cambios automática.

Transmisión del par motor a las ruedas.

Mantenimiento básico del sistema de transmisión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RODAJE

La suspensión

La Dirección

Los Frenos.

Ruedas y Neumáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE AUTOMOCIÓN

Nociones básicas de electricidad y su aplicación en la automoción

Magnitudes eléctricas: Intensidad de corriente eléctrica, voltaje eléctrica y resistencia

Equipos de medición: El polímetro

Concepto de corriente continua

Generadores de corriente eléctrica: El alternador

Acumuladores de corriente

La batería, principio de funcionamiento. Características eléctricas de las baterías. Acoplamiento de baterías. Carga de baterías. Métodos de cargas. Cargador de baterías. Normas de seguridad

Circuitos de arranque. Motor de arranque

Elementos de control y señalización del panel de mandos

El sistema de alumbrado:

Sistemas eléctricos auxiliares

Indicador del nivel de combustible: componentes y funcionamiento.

Limpiaparabrisas: componentes y su funcionamiento.

Claxon: tipos, componentes y su funcionamiento.

Lámparas y fusibles Tipos de lámparas: Convencionales , halógenas, para pilotos y de alumbrado interior

Sistema de ventilación y calefacción. Sistema de climatización del vehículo y programación

Mantenimiento básico del sistema eléctrico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO MECÁNICO BÁSICO

Manual técnico del vehículo.

Libro de mantenimiento del vehículo: Revisión y controles periódicos.

Elementos de anticontaminación. Emisiones producidas y métodos de depuración.

Normas generales de seguridad. Normas específicas en los talleres automóbiles.

Reglamentación de talleres.

Protección medioambiental. Normativa sobre recuperación de gases fluorados de efecto invernadero. Residuos.

MÓDULO 2. MF1462_2 CONDUCCIÓN RACIONAL Y OPERACIONES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0471 CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CADENA CINEMÁTICA DEL VEHÍCULO

Conocimiento del vehículo

Documentación técnica del vehículo

Potencia y consumo específico de un motor en relación a la curva de par y las revoluciones

Zona de utilización óptima del cuentarrevoluciones

Optimización del consumo de carburante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINÁMICA DE MARCHA EN UN VEHÍCULO

Dinámica de marcha de los vehículos rígidos, articulados y trenes de carretera

Factores de influencia

La inercia del vehículo y su importancia en el ahorro de combustible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANEJO DE LOS CAMBIOS DE MARCHA ,FRENOS Y RALENTIZADORES

Uso del cambio de marchas y su influencia sobre el consumo

Diagramas de cobertura de las relaciones de la caja de cambios de velocidades

Selección de la mejor combinación de marcha entre la velocidad y la relación de transmisión

Uso de las relaciones de la caja de velocidades en función de la carga del vehículo y del perfil de la carretera

Utilización combinada de frenos y ralentizadores

Características técnicas de los sistemas de frenado

Límites de utilización de los frenos y ralentizadores

Uso de los medios de ralentización y frenado en las bajadas

Acciones que deben adoptarse en caso de fallo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS Y SEÑALES DE CIRCULACIÓN

Vías públicas. Definición y clasificación

Uso de las vías públicas.

Señales de circulación. Concepto. Fundamentos y finalidad

Clasificación de las señales

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Prioridad entre señales
Señales en los vehículos. Objeto, significado y clases
Legislación y normativa de aplicación con relación a su señalización
Alumbrado y señalización óptica. Objeto, significado y clases
Disposición y utilización del alumbrado y de la señalización óptica
Documentación del conductor
Documentos para la circulación de vehículos por las vías públicas
Documentos relativos a la carga o pasaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESCRIPCIÓN E INFLUENCIA DE LAS FUERZAS QUE SE APLICAN EN EL MOVIMIENTO DE UN VEHÍCULO.

Fuerzas que se aplican a los vehículos en movimiento y su influencia en los viajeros y en la carga
Seguridad y comodidad del pasaje
Calibración de movimientos longitudinales y laterales
Suavidad de frenada
Estabilidad del vehículo
Comportamiento en marcha de los vehículos cisterna y contenedores cisterna

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONDUCCIÓN Y LA CIRCULACIÓN POR LAS VÍAS PÚBLICAS URBANAS E INTERURBANAS

Puesta en marcha del motor y equipos accesorios
Tablero de instrumentos. Descripción
Mandos, mecanismos y dispositivos del vehículo
Observación: Posición, velocidad y distancia
Maniobras
Trabajo de voladizo
Uso compartido de la carretera
Colocación en la calzada
Utilización de infraestructuras específicas (espacios públicos, vías reservadas).
Sistemas de seguridad preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRANSPORTE

La planificación de la ruta y de la actividad
Restricciones a la circulación

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0472 OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA SOBRE TRANSPORTE POR CARRETERA

Ley y reglamento del transporte terrestre.
El transporte por carretera y las actividades auxiliares y complementarias.
El transporte regular de viajeros.
El transporte discrecional y distintos tipos específicos de transporte de mercancías y viajeros.
Disposiciones generales aplicables al transporte de mercancías peligrosas.
Control e inspección del transporte.
Régimen sancionador.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL

Marco regulador del transporte internacional.
El transporte comunitario y terceros países.
Servicios de transporte internacional.

Convenios y acuerdos bilaterales y multilaterales.
Operador de transporte: Transitarios.
Agencias de Viaje: Transportes turísticos y discrecional.
Autorizaciones de transporte Internacional.
El contrato de transporte. Responsabilidades y derechos de las partes.
El tránsito aduanero
Documentos del Transporte Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Comportamiento en situaciones de emergencia
Actuación en caso de accidente de tráfico
Intervención, sensibilización y educación vial
Las normas de tráfico y la seguridad vial
Evaluación de situaciones de emergencia
Prevención del agravamiento de accidentes
Aviso a los servicios de socorro, agentes y atestados
Auxilio a los heridos y aplicación de los primeros socorros
Reacción en caso de incendio. Medidas adoptar
Extinción de incendios
Evacuación de los pasajeros/ocupantes del vehículo
Garantizar la seguridad de los pasajeros/ocupantes
Reacciones en caso de agresión
Principios básicos de la declaración amistosa de accidente
El parte amistoso de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS DE LA CARRETERA Y ACCIDENTES DE TRABAJO

Tipología de los accidentes de trabajo en el sector del transporte
La importancia del cumplimiento de las normas de Tráfico y Seguridad Vial
Los accidentes de tráfico, la magnitud del problema
Estadísticas de los accidentes de circulación
Implicación de los vehículos pesados
Dinámica de un impacto y consecuencias humanas, materiales y económicas del accidente
Los grupos de riesgo
Los factores de riesgo
Principales tipos de riesgos
La conducción preventiva
La conducción en condiciones adversas
Contaminación y accidentes:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGOS FÍSICOS Y APTITUD FÍSICA Y MENTAL

Principios ergonómicos
La conducción, una tarea de toma de decisiones
Actitudes y capacidades básicas para una conducción segura
Estado físico de conductor
Principios de una alimentación sana y equilibrada
Efectos del alcohol, los medicamentos o cualquier otra sustancia que pueda modificar el comportamiento
Los medicamentos o cualquier sustancia que pueda modificar el comportamiento

Síntomas, causas y efectos de la fatiga y el estrés
Papel fundamental del ciclo básico actividad/reposo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DELINCUENCIA Y TRÁFICO DE INMIGRANTES CLANDESTINOS

Información general

Implicación para los conductores

Medidas de prevención

Lista de comprobaciones

Legislación sobre la responsabilidad de los transportistas

MÓDULO 3. MF1463_2 PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO ECONÓMICO DEL TRANSPORTE POR CARRETERA Y LA ORGANIZACIÓN DEL MERCADO.

El sector de transporte en relación con los otros sectores económicos. Características generales: El entorno y el mercado. Importancia del transporte.

Los modos de transporte: Transporte multimodal, operaciones de modos múltiples de transporte.

El transporte de carretera frente a los demás modos de transporte. Ventajas e inconvenientes.

Productos y servicios principales.

Distintas actividades del transporte por carretera (transporte por cuenta ajena, por cuenta propia y actividades auxiliares de transporte).

Formas de explotación:

Organización de los principales tipos de empresas de transporte y actividades auxiliares del transporte. Funciones departamentales y relaciones interdepartamentales.

Especializaciones del transporte de mercancías y viajeros según: Servicio; naturaleza de la carga.

Evolución del sector: Diversificación de prestaciones, la subcontratación, la multimodalidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO SOCIAL Y JURÍDICO DEL TRANSPORTE POR CARRETERA Y SU REGLAMENTACIÓN.

El tacógrafo: Tiempos de conducción y descanso.

La jornada laboral: Convenios colectivos, estatuto de los trabajadores, tiempos de trabajo de trabajadores que realizan actividades móviles de transporte por carretera.

La cualificación profesional del conductor: Formación inicial y continua. Normativa reguladora.

Autorizaciones de transporte.

El contrato de transporte.

Seguros de transporte: Clasificación; obligaciones y deberes de las partes. Responsabilidad civil.

Procesos documentales y administrativos en accidentes o siniestros.

Documentos de acompañamiento al servicio de transporte.

Gastos de estancia y viajes. Sistemas de pago.

Procedimiento sancionador: Infracciones y sanciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMAGEN DE MARCA DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE.

Actitudes del conductor e imagen de marca.

Importancia para la empresa de la calidad de la prestación del conductor.

Litigios por incumplimiento del servicio y repercusiones financieras y comerciales.

Las funciones del conductor en su actividad.

Diferentes interlocutores del conductor dentro de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DEL TRANSPORTE POR CARRETERA Y LA ATENCIÓN AL CLIENTE.

Tarificación del transporte. Clases.

Funciones de los operadores del transporte y agencias de viajes.

Quejas o Reclamaciones:

Satisfacción del cliente.

MÓDULO 4. MF1464_2 ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS OPERATIVOS DE LA ACTIVIDAD DE L TRANSPORTE DE VIAJEROS

Organización del trabajo.

Los elementos de seguridad para los viajeros.

Normas de seguridad en apertura y cierre de puertas.

Accesibilidad en los autobuses.

Expedición de tickets o billetes o validación de los mismos.

El transporte de grupos específicos

Cumplimentación de documentos administrativos de control y registro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CARGA/DESCARGA EN EL VEHÍCULO

Fuerzas aplicadas a un vehículo en movimiento. Influencia sobre la carga.

Masas y dimensiones máximas de vehículos.

Cálculo de peso y volumen de carga útiles en un vehículo y las consecuencias mecánicas.

Centro de gravedad. Influencia en el comportamiento del vehículo y su estabilidad.

Reparto de cargas.

Embalajes y amarre de cargas.

Consideraciones técnicas del vehículo respecto a la carga.

Cubicación de la carga en función de su naturaleza y destino.

Orden de carga/descarga.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANISMOS Y FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

Elementos de la comunicación.

Procesos de la comunicación.

La comunicación interpersonal y el contacto directo.

Obstáculos en la comunicación.

Actitudes y técnicas favorecedoras de la comunicación.

La escucha activa.

Los servicios de información y comunicación.

Sistemas telemáticos de información y comunicación.

Sistemas de búsqueda y localización.

Navegadores. Asistentes a la circulación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

Tipos de clientes

Motivaciones, necesidades y expectativas de los clientes

Servicio al cliente

Fases de un correcto servicio al cliente

El conductor en el marco del servicio
El conflicto y su resolución
Recogida de reclamaciones
La hoja de reclamaciones. Cumplimentación de reclamaciones
Cursar reclamaciones

Haz clic para conocer nuestro catálogo de [cursos online](#)

Terminos relacionados:

atención, Autobus, Autobuses, Autocar, carretera, certificación, certificado, Circulación, Clientes, conducción, cualificación, curso, Información, Interurbano, Mantenimiento, MF1461_2, MF1462_2, MF1463_2, MF1464_2, Nivel, operaciones, Operativa, Planificación, Primer, profesional, Profesionalidad, Racional, Relaciones, Seguridad, servicios, TMVI0108, transporte, UF0471, UF0472, Urbano, Vehículos, Viajeros

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

